

Formateur Indépendant
N° Formateur : 82 69 058 70 69
N° Siret : 417 729 555 00025

PROGRAMME POWERPOINT 365
Trucs et Astuces
Durée 1 jour (7 heures)



650 €

(non assujetti à la
TVA)

OBJECTIF

- Créer rapidement vos supports : diaporamas, diagrammes animés.
- Donner plus d'impact à vos interventions et à vos réunions.

PUBLIC CONCERNE

- Toute personne désirant concevoir et diffuser des présentations attractives et d'aspect professionnel à l'aide de Powerpoint.

PREREQUIS

- Avoir une bonne pratique des logiciels Word et Excel.
- **Un test de positionnement est proposé en amont de la formation pour valider les prérequis.**

PEDAGOGIE

- Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :
Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. Salles de formation équipées pour une pédagogie active.
- Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :
Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis via un quiz. Nombre de stagiaires : 1 à 8.
- Modalités et délais d'accès :
Pour toute inscription faire une demande par mail à contact@formatique-fr.com.
Dates à convenir ensemble.

PROGRAMME

➤ ENVIRONNEMENT DE POWERPOINT

- Insérer une nouvelle diapositive
- Atteindre une diapositive
- Changer la mise en page d'une diapositive
- Supprimer une diapositive
- Mise en forme des caractères
- Modifier la casse
- Alignement du texte
- Couleurs et traits
- Fond des diapositives

- La barre d'accès rapide et le ruban
- Le clic droit
- Les puces

➤ **LES DIFFERENTS ELEMENTS D'UNE PRESENTATION**

- Formes automatiques
- Mise en forme d'un objet
- Insérer un graphique Smart Art
- Insérer une image
- Rendre un fond transparent
- Insérer un WordArt
- Insérer un tableau Word
- Mise en forme d'un tableau Word
- Les sélections dans un tableau
- Insérer des lignes ou des colonnes
- Supprimer lignes ou colonnes
- Encadrement d'un tableau
- Largeur colonnes et hauteur de lignes
- Alignement dans un tableau
- La fusion des cellules
- Insérer un graphique
- Modifier un graphique
- Changer de type de graphique
- La légende
- Gérer les titres du graphique
- Filtrer un graphique
- Les graphiques sectoriels
- Etiquettes de données
- La vue 3D
- Insérer une vidéo
- Ajouter un thème

➤ **LES MODES D'AFFICHAGE**

- Le mode diapo
- Le mode plan
- Le mode trieuse de diapositives
- Le mode page de commentaires
- Le mode diaporama
- Le mode présentateur
- Diaporama en boucle

➤ **ANIMER SON DIAPORAMA**

- Le minutage
- Les transitions
- Personnaliser l'animation
- Options d'animation
- Groupe d'objets
- Créer des boutons d'action
- Insérer la date et le numéro des diapos
- Masque de diapositives
- Insérer un fond musical sur un diaporama
- Diaporama automatique