



Formation Power BI

ANALYSER | VISUALISER | PARTAGER VOS DONNÉES



DURÉE

2 journées de 7 heures



PRIX

900 € HT/jour
soit 1 800 € HT



INTRA

De 1 à 8 personnes



OBJECTIF

- ✓ Collecter, préparer et transformer des données avec **Power Query**.
- ✓ Créer un modèle de données fiable et performant.
- ✓ Réaliser des tableaux de bord interactifs et percutants.
- ✓ Analyser vos données, suivre vos indicateurs clés et partager vos rapports.
- ✓ Acquérir les bonnes pratiques pour gagner en efficacité et en autonomie.



PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant faire de l'analyse de données et concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs : chefs de projet, professionnels du marketing, contrôleurs de gestion, analystes de données, ...



PRÉ-REQUIS



Utilisation Excel

Le niveau requis pour suivre cette formation est une utilisation régulière d'Excel.



Test positionnement

Un test de positionnement est proposé en amont de la formation pour valider les prérequis.



PÉDAGOGIE

- ✓ Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique.
- ✓ Travaux sur des cas concrets d'entreprise avec des données réelles ou simulées.
- ✓ Support de cours et fichiers d'exercices fournis.

NOTRE PROGRAMME

1

Power Query

Collecter et préparer les données

- Obtenir des données (Excel, fichiers, dossiers, base de données, web, SharePoint, ...)
- L'éditeur Power Query et l'interface
- Transformer les données (types, remplacements, scissions, extractions...)
- Fusionner et ajouter des requêtes
- Gérer des dossiers et plusieurs fichiers
- Créer des colonnes personnalisées
- Paramétrer des requêtes (paramètres)
- Utiliser des fonctions M (bases)
- Optimiser et actualiser les requêtes
- Gérer les erreurs
- Charger les données dans le modèle

2

Modélisation et DAX

Structurer et calculer vos indicateurs

- Modéliser une base de données relationnelle
- Créer et gérer les relations
- Table de dates et intelligence temporelle
- Le langage DAX : principes de base
- Création de mesures (SUM, COUNT, AVERAGE...)
- Mesures avancées (CALCULATE, FILTER, ALL...)
- Fonctions de temps (YTD, MTD, comparatifs...)
- Mesures pourcentages et ratios
- Création de colonnes calculées
- Ranger et organiser ses mesures (dossiers d'affichage)
- Bonnes pratiques de modélisation
- Optimiser les performances du modèle

CA Total = SUM('Ventes'[Montant])

CA Année N =
CALCULATE ([CA Total],
DATESYTD ('Calendrier'[Date]))



3

Création de visuels

Analyser et visualiser les données

- Découvrir l'interface de Power BI
- Choisir le bon type de visuel
- Tableaux, graphiques, cartes, jauges
- Segments et slicers
- Graphiques combinés
- Graphiques hiérarchiques (arbre, cascade...)
- Cartes géographiques et carte de remplissage
- Graphiques temporels et courbes
- Matrices et tableaux croisés interactifs
- Utilisation des signets pour créer des vues dynamiques
- Interactions entre visuels
- Tooltips personnalisés
- Mise en forme avancée des visuels



4

Filtres avancés et analyse

Explorer vos données en profondeur

- Utiliser les filtres avancés
- Filtres au niveau visuel, page et rapport
- Filtres dynamiques et paramètres
- Hiérarchies et drill-down / drill-up
- Groupes et segmentation
- Analyse détaillée avec les interactions
- Pages de rapport et navigation avec signets



5

Mise en forme et navigation

Créer des rapports professionnels

- Mise en page et thèmes
- Utiliser les signets pour créer des menus
- Navigation entre pages
- Boutons, images et formes
- Mise en forme conditionnelle
- Tooltips et info-bulles personnalisées
- Bonnes pratique UX et lisibilité



6

Finalisation et diffusion

Partager et exploiter vos rapports

- Exporter au format PDF
- Publier sur le Service Power BI
- Partager un rapport et gérer les droits
- Actualisation des données (planifiée)
- Version mobile et applications Power BI
- Bonnes pratiques de diffusion et de sécurité

